

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра государственного и муниципального управления

## **Преддипломная практика**

### **Программа практики**

#### **Направление подготовки**

38.03.04 «Государственное и муниципальное направление»  
Направленность (профиль) - Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения (очная, очно-заочная)

Рабочая программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

**Преддипломная практика**

Программа практики

Составитель:

канд. пед. наук, доцент Р.Е. Торгашев

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

государственного и муниципального управления

№ 7 от « 29 » февраля 2024 г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи практики.....	4
1.2. Вид и тип практики.....	5
1.3. Способы и места проведения практики.....	5
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности.....	6
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.....	10
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	24
1.7. Объем практики .....	24
2. Содержание практики .....	24
3. Оценка результатов практики.....	26
3.1. Формы отчетности по практике .....	26
3.2. Критерии выставления оценок .....	29
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике.....	32
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	35
4.1. Список источников и литературы .....	35
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	37
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....	37
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	38
Приложения.....	41
Приложение 1. Аннотация программы практики .....	41
Приложение 2. Форма титульного листа отчёта.....	49
Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики.....	50

## **Преддипломная практика**

### **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

#### **1.1. Цель и задачи практики**

*Цель практики* направлена на выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

1. проведение анализа и изложение в отчетной документации студента нормативно-правовых актов (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы);
2. проведение систематизации библиографического списка, используемой литературы в выпускной квалификационной работе в соответствии с требованиями Положения о выпускных квалификационных работах студентов РГГУ;
3. развитие умения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
4. развитие умения применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
5. овладение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
6. совершенствование умения моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;
7. развитие способности принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

8. развитие умения определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

9. овладение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

10. совершенствование способности ориентироваться в причинах и условиях коррупционного поведения должностных лиц в системе публичных отношений и основных направлениях государственной политики по минимизации коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе.

11. подготовка и проведение исследования, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы, обработка, анализ и обобщение полученных результатов исследования;

12. приобретение умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

13. совершенствование способности участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

14. сбор и обработка фактического материала, необходимого для написания отчета по практике;

15. оформление отчета по практике, подготовка к публичной защите отчета.

Студент в период прохождения преддипломной практики должен собрать аналитический и статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, ознакомиться с информацией по деятельности учреждения, в котором он проходит практику с целью использования данного материала при написании ВКР.

## **1.2. Вид (тип) практики**

Вид практики: преддипломная.

Тип преддипломной практики - преддипломная.

## **1.3. Способы и места проведения практики**

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

#### **1.4. Вид профессиональной деятельности**

- Организационно-управленческий тип деятельности;
- Исполнительно-распорядительный.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4 .1; ОПК-4 .2; ОПК-4 .3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2

- УК-1.1 – применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода;
- УК-1.2 - формирует и аргументированно отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода;
- УК-2.1 - анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач;
- УК-2.2 - способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения;
- УК-3.1 - понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде;
- УК-3.2 – эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия;
- УК-4.1 - владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия;

- УК-4.2 – свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и);
- УК-4.3 – использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках;
- УК-5.1 – демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;
- УК-5.2 – проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;
- УК-5.3 - понимает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом;
- УК-6.1 – определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов;
- УК-6.2 - формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов;
- УК-7.1 - выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;
- УК-7.2 - планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;
- УК-7.3 - соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;
- УК-8.1 - понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности;
- УК-8.2 - использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий;

- УК-8.3 - оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты;
- УК-9.1 - знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
- УК-9.2 - умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- УК-9.3 - владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- УК-10.1 - понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности;
- УК-10.2 - способен планировать и принимать решения в сфере личных финансов;
- УК-11.1 - знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;
- УК-11.2 - уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;
- УК-11.3 - владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;
- ОПК-1.1 - знает конституционные права и свободы человека и гражданина;
- ОПК-1.2 - демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
- ОПК-2.1 - способен анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений;
- ОПК-2.2 - осуществляет оценку регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы;
- ОПК-2.3 - демонстрирует способность осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении;
- ОПК-3.1 - реализует нормы конституционного права в профессиональной деятельности;
- ОПК-3.2 - реализует нормы административного права в профессиональной деятельности;
- ОПК-3.3 - реализует нормы муниципального права в профессиональной деятельности;
- ОПК-4.1 - демонстрирует способность свободно ориентироваться в правовой системе России и готовность правильно применять нормы права;



- ОПК-4.2 - анализирует проекты нормативных правовых актов, использует правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов;
- ОПК-4.3 - осуществляет антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов, дает оценку последствиям их применения;
- ОПК-5.1 - знает современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы;
- ОПК-5.2 - использует современные программные средства при решении профессиональных задач;
- ОПК-6.1 - умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами;
- ОПК-6.2 - демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом;
- ОПК-6.3 - готов использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд;
- ОПК-7.1 - демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- ОПК-7.2 - умеет обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации;
- ПК-1.1 - осуществляет сбор и анализ информации в сфере государственного и муниципального управления;
- ПК-1.2 - умеет определять приоритеты профессиональной служебной деятельности;
- ПК-1.3 - демонстрирует способность принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом;
- ПК-2.1 - знает и критически оценивает основные теории мотивации, лидерства и власти;
- ПК-2.2 - демонстрирует способность использовать в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- ПК-2.3 - разрабатывает оптимальную кадровую политику и готов использовать кадровые технологии в государственных и муниципальных органах;
- ПК-3.1 - понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления;
- ПК-3.2 - владеет навыками планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления;

- ПК-3.3 - владеет технологиями работы с обращениями граждан;
- ПК-4.1 - знает современные методы разработки и управления проектами, направленные на получение качественных результатов в системе государственного и муниципального управления;
- ПК-4.2 - умеет использовать методики разработки инновационных организационных структур и информационно-управленческих систем для управления городской инфраструктурой с учетом рисков.

### 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В результате освоения практики обучающийся должен демонстрировать результаты образования, представленные в следующей таблице.

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Результаты обучения</b>
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 - применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода	Знать: - основы философских знаний; Уметь: - формировать мировоззренческую позицию; Владеть: - способностью использовать основы философских знаний и основы системного подхода
	УК-1.2 - формирует и аргументированно отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода	Знать: - закономерности развития общества и философских проблем; Уметь: - формировать собственную позицию; Владеть: - способностью адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.1 - анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	Знать: - основы экономических знаний; Уметь: - использовать имеющиеся ресурсы и ограничения; Владеть: - оценкой и выбором

ресурсов и ограничений		оптимальных способов решения поставленных задач
	УК-2.2 - способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы российского права;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующим российским правом для определения круга задач и оптимальных способов их решения</li> </ul>
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 - понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теории коммуникаций и стратегии в менеджменте;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять роль каждого участника в команде;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к коммуникации</li> </ul>
	УК-3.2 - эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процессы взаимодействия с членами команды;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в команде; участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этическими нормами взаимодействия</li> </ul>
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 - владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы норм русского литературного языка и иностранных языков;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов);</li> </ul>

	<p>УК-4.2 - свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)</p>	<p>Знать: русский язык и иностранный язык (языки); Уметь: свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); Владеть: навыками перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)</p>
	<p>УК-4.3 - Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Знать: инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; Владеть: умением определять управленческие решения для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
<p>УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 - Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p>	<p>Знать: основные теории толерантности; Уметь: демонстрировать толерантное восприятие социальных и культурных различий; Владеть: навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям</p>
	<p>УК-5.2 - Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p>	<p>Знать: основные социокультурные традиции различных групп; Уметь: опираться на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; Владеть: умением применять историческое наследие в</p>

		сохранение социокультурным традициям различных социальных групп
	УК-5.3 - Понимает межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом	Знать: специфику межкультурного разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом; Уметь: понимать межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах; Владеть: применять в социально-этическом развитии межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 - Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	Знать: цели собственной деятельности; Уметь: оценивать пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов; Владеть: средствами, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
	УК-6.2 - Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	Знать: цели собственной деятельности; Уметь: формулировать цели собственной деятельности; Владеть: путями их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 - Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	Знать: здоровьесберегающие технологии; Уметь: осуществлять выбор о здоровьесберегающих технологиях для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; Владеть: информацией о здоровьесберегающих технологиях для поддержания

		здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
	УК-7.2 - Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Знать: свое рабочее и свободное время; Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; Владеть: методами планирования
	УК-7.3 - Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Знать: нормы здорового образа жизни; Уметь: соблюдать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; Владеть: пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 - Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.	Знать: цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности; Уметь: понимать цели и задачи безопасности жизнедеятельности; Владеть: правовыми и организационными основами безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.
	УК-8.2 - Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы	Знать: систему гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи; Уметь: использовать знания

	<p>общегосударственных мероприятий</p>	<p>системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий; Владеть: знаниями системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи</p>
	<p>УК-8.3 - Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты</p>	<p>Знать: средства и способы по оказанию первой помощи; Уметь: оказать первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты; Владеть: средствами индивидуальной и коллективной защиты</p>
<p>УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 - Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; Уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; Владеть: особенностями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>
	<p>УК-9.2 - Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>Знать: профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; Владеть: способами взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями по здоровью</p>
	<p>УК-9.3 - Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>Знать: способы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями по здоровью; Уметь: взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными</p>

		<p>возможностями здоровья и инвалидами;</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
<p>УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 - Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать: экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>Уметь: понимать экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>Владеть: сущностью экономических законов</p>
	<p>УК-10.2 - Способен планировать и принимать решения в сфере личных финансов</p>	<p>Знать: методы планирования финансовой деятельности;</p> <p>Уметь: планировать и принимать решения в сфере личных финансов;</p> <p>Владеть: способами планировать и принимать решения в сфере личных финансов</p>
<p>УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1 - Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p>	<p>Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;</p> <p>Уметь: понимать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;</p> <p>Владеть: нормами правилами противодействующие коррупционному поведению и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p>
	<p>УК-11.2 - Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p>	<p>Знать: правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;</p> <p>Уметь: анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии</p>



		коррупционному поведению; Владеть: приёмами применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению
ОПК-1 - Знает конституционные права и свободы человека и гражданина	ОПК-1.1 - способен анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений;	Знать: конституционные права и свободы человека и гражданина; Уметь: применить конституционные права и свободы человека и гражданина; Владеть: способностью использовать конституционные права и свободы человека и гражданина
	ОПК-1.2 - демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Знать: нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; Уметь: соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; Владеть: нормами законодательства РФ
ОПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 - способен анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений	Знать: основные социально-экономические процессы; Уметь: анализировать социально-экономические; Владеть: навыками принятия и реализации управленческих решений
	ОПК-2.2 - осуществляет оценку регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программ	Знать: основные государственные и муниципальные программы; Уметь: осуществлять оценку регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления; Владеть: умением реализовать государственные и муниципальные программы
	ОПК-2.3 - демонстрирует способность осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении	Знать: контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении; Уметь: продемонстрировать контрольно-надзорные функции в государственном и

		муниципальном управлении; Владеть: способностью осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении
ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1 – реализует нормы конституционного права в профессиональной деятельности	Знать: основные нормы конституционного права в профессиональной деятельности; Уметь: реализовать нормы конституционного права в профессиональной деятельности; Владеть: способами реализации норм конституционного права в профессиональной деятельности
	ОПК-3.2 - реализует нормы административного права в профессиональной деятельности	Знать: специфику норм административного права в профессиональной деятельности; Уметь: реализовать нормы административного права в профессиональной деятельности; Владеть: навыками реализации норм административного права в профессиональной деятельности
	ОПК-3.3 - реализует нормы муниципального права в профессиональной деятельности	Знать: основные нормы муниципального права в профессиональной деятельности; Уметь: применить нормы муниципального права в профессиональной деятельности; Владеть: нормами муниципального права в профессиональной деятельности
ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их	ОПК-4.1 - демонстрирует способность свободно ориентироваться в правовой системе России и готовность правильно применять нормы права	Знать: правовую систему России; Уметь: правильно применять нормы права; Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России

<p>правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>ОПК-4.2 - анализирует проекты нормативных правовых актов, использует правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов</p>	<p>Знать: проекты нормативных правовых актов; Уметь: использовать правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов; Владеть: правилами юридической техники при разработке нормативных правовых актов</p>
	<p>ОПК-4.3 - осуществляет антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов, дает оценку последствиям их применения</p>	<p>Знать: проекты нормативных актов; Уметь: осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов; Владеть: способностью дать оценку последствиям их применения</p>
<p>ОПК-5 - Знает современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы</p>	<p>ОПК-5.1 - знает современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы;</p>	<p>Знать: современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; Уметь: применять на практике современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; Владеть: современными информационно-коммуникационными технологиями, государственными и муниципальными информационными системами</p>
	<p>ОПК-5.2 - использует современные программные средства при решении профессиональных задач;</p>	<p>Знать: современные программные средства; Уметь: использовать современные программные средства при решении профессиональных задач; Владеть: навыками применения современных программных средств при решении профессиональных задач</p>

<p>ОПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>ОПК-6.1 - умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами</p>	<p>Знать: цели собственной деятельности; Уметь: определять цели собственной деятельности; Владеть: способностью оценивать пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p>
	<p>ОПК-6.2 - демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом</p>	<p>Знать: цели собственной деятельности; Уметь: формулировать цели собственной деятельности; Владеть: способностью определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p>
	<p>ОПК-6.3 - готов использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Знать: технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд; Уметь: использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд; Владеть: способностью использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд</p>
<p>ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами</p>	<p>ОПК-7.1 – Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p>	<p>Знать: здоровьесберегающие технологии; Уметь: выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; Владеть: основными здоровьесберегающими технологиями</p>

гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.2 – Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Знать: свое рабочее место и время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; Уметь: планировать своё свободное время; Владеть: навыками планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
<b>Тип задач профессиональной деятельности</b>		
ПК-1 - Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	ПК-1.1 - осуществляет сбор и анализ информации в сфере государственного и муниципального управления	Знать: сферу государственного и муниципального управления; Уметь: осуществлять сбор и анализ информации в сфере государственного и муниципального управления; Владеть: способами и приёмами сбора и анализа информации в сфере государственного и муниципального управления
	ПК-1.2 - умеет определять приоритеты профессиональной служебной деятельности	Знать: приоритеты профессиональной служебной деятельности; Уметь: определять приоритеты профессиональной служебной деятельности; Владеть: приоритетами профессиональной служебной деятельности
	ПК-1.3 - демонстрирует способность принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	Знать: управленческие решения; Уметь: демонстрировать способность принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом; Владеть: способностью принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом
ПК-2 - Способен использовать в	ПК-2.1 - Знает и критически оценивает основные теории	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти;

<p>профессиональной деятельности основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p>	<p>мотивации, лидерства и власти</p>	<p>Уметь: критически оценивать основные теории мотивации, лидерства и власти; Владеть: основными теориями мотивации, лидерства и власти</p>
	<p>ПК-2.2 - Демонстрирует способность использовать в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач</p>	<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти; Уметь: демонстрировать способность использовать в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; Владеть: способностью использовать в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач</p>
	<p>ПК-2.3 - Разрабатывает оптимальную кадровую политику и готов использовать кадровые технологии в государственных и муниципальных органах</p>	<p>Знать: кадровые технологии в государственных и муниципальных органах; Уметь: применять оптимальную кадровую политику и готов использовать кадровые технологии в государственных и муниципальных органах; Владеть: кадровыми технологиями в государственных и муниципальных органах</p>
<p>ПК-3 - Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления</p>	<p>ПК-3.1 - Понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: тенденции развития системы государственного и муниципального управления; Уметь: анализировать направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления; Владеть: понимать специфику и анализировать на практике системы государственного и муниципального управления</p>
	<p>ПК-3.2 - Владеет навыками планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов</p>	<p>Знать: основы планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти</p>

	<p>государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления</p>	<p>субъектов РФ, органов местного самоуправления;          Уметь: планировать деятельность и формирование управленческих структур органов власти;          Владеть: навыками планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления</p>
	<p>ПК-3.3 - Владеет технологиями работы с обращениями граждан</p>	<p>Знать: технологии работы с обращениями граждан;          Уметь: применять технологии работы с обращениями граждан;          Владеть: технологиями работы с обращениями граждан</p>
<p>ПК-4 - Способен разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-4.1 - Знает современные методы разработки и управления проектами, направленные на получение качественных результатов в системе государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: современные методы разработки и управления проектами;          Уметь: применять современные технологии;          Владеть: современными методами разработки и управления проектами, направленными на получение качественных результатов в системе государственного и муниципального управления</p>
	<p>ПК-4.2 - Умеет использовать методики разработки инновационных организационных структур и информационно-управленческих систем для управления городской инфраструктурой с учетом рисков.</p>	<p>Знать: методику разработки инновационных организационных структур и информационно-управленческих систем;          Уметь: использовать методики разработки инновационных организационных структур и информационно-управленческих систем для управления городской инфраструктурой с учетом рисков;          Владеть: методикой разработки инновационных организационных структур и информационно-</p>

		управленческих систем для управления городской инфраструктурой с учетом рисков.
--	--	---

### 1.6. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Б2.О.03(П) Преддипломная практика относится к обязательным дисциплинам вариативного цикла дисциплин учебного плана по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат).

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для защиты выпускной квалификационной работы.

### 1.7. Объем практики

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме индивидуального общения с руководителем.

практики, телефонного интервьюирования, промежуточная аттестация в виде защиты практики в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часов, 4 недели.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с существующей формой организации управления на объекте практики
2.	План «Преддипломная практика»	Разработка рабочего плана, определение целей и задач практики с учетом места прохождения практики по направлению «Государственное и муниципальное управление»
3.	Анализ организационной структуры предприятия (органа власти)	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации
4.	Анализ технологических процессов на предприятии (органа власти)	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации
5.	Анализ факторов внешней среды предприятия (органа власти)	Анализ полученных результатов
6.	Оценка результатов деятельности предприятия (органа власти)	Обработка, анализ и систематизация результатов
7.	Разработка рекомендаций по стратегическому развитию предприятия (деятельности органа власти)	Предложения по совершенствованию стратегического развития предприятия (органа власти)



8.	<p>Овладение компетенциями и применение навыков для будущей профессии в организации; сбор материалов для написания практической части ВКР</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</li> <li>- совершенствование умений моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;</li> <li>- принятие участия в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;</li> <li>- определение параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;</li> <li>- овладение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</li> <li>- совершенствование способности ориентироваться в причинах и условиях коррупционного поведения должностных лиц в системе публичных отношений и основных направлениях государственной политики по минимизации коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе.</li> <li>- подготовка и проведение исследования, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы, обработка, анализ и обобщение полученных результатов исследования;</li> <li>- приобретение умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления</li> </ul>
----	---	---

		административных процессов; - совершенствование способности участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
9.	Составление отчёта по «Преддипломной практике»	Систематизация полученных аналитических данных и результатов Обработка библиографических данных и источников, в том числе информационных интернет – ресурсов. Подготовка данных для отчета

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Форма отчетности по практике

##### 1. Подготовительный этап 3 часа

Организационное собрание (лекция), повторный инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция.

##### 2. Исследовательский этап 142 часа

Знакомство с организацией (органом власти), изучение организационно-управленческой документации. Особенности государственного регулирования деятельности организации. Ознакомление с видами деятельности и структурой управления организации. Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления. Принятие управленческих решений. Ознакомление с используемыми на практике методами разработки и обоснования управленческих решений, организацией контроля руководителей за их исполнением. Изучение кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы управления. Изучение эффективности использования ресурсов организации.

##### 3. Аналитический этап 55 часов

Обработка и систематизация фактического и литературного материала.

##### 4. Подготовка отчета по практике 14 часов

Написание отчета по практике, заполнение бланков и ожидание характеристики (отзыва) руководителя от организации прохождения практики.

##### 5. Защита практики, у руководителя практики от кафедры 2 часа.

<i>№ n/n</i>	<i>Контролируемые разделы дисциплины (модуля)</i>	<i>Код контролируемой компетенции (компетенций)</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
------------------	---	---	---

1	Подготовительный этап	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК- 1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК- 3.2; ОПК-3.3; ОПК-4 .1; ОПК-4 .2; ОПК-4 .3; ОПК- 5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК- 7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК- 1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК- 2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК- 3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2	Беседа, выполнений практического задания, доклад
2	Исследовательский этап	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК- 1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК- 3.2; ОПК-3.3; ОПК-4 .1; ОПК-4 .2; ОПК-4 .3; ОПК- 5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК- 7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК- 1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК- 2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК- 3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2	Беседа, выполнений практического задания, доклад
3	Аналитический этап	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК- 1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2;	Беседа, выполнений практического задания, доклад

		ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4 .1; ОПК-4 .2; ОПК-4 .3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2	
4	Подготовка отчета по практике	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4 .1; ОПК-4 .2; ОПК-4 .3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2	Беседа, выполнений практического задания, доклад
5	Защита практики, у руководителя практики от кафедры государственного и муниципального управления	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4 .1; ОПК-4 .2; ОПК-4 .3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2	Беседа, выполнений практического задания, доклад

### 3.2. Критерии выставления оценок

В процессе прохождения практики проводится рейтинговый контроль знаний студентов в соответствии с Положением РГГУ о ее прохождении. Оценка знаний представляет собой совокупность различных показателей работы студента в течение всего процесса обучения и складывается из баллов, полученных в рамках текущего контроля (работа в структурах органов власти в качестве практиканта, выполнение письменных работ и поручений от руководителей организации) и на промежуточной аттестации.

Форма контроля	Срок отчетности	Макс. количество баллов	
		За одну работу	Всего
Текущий контроль: Устный опрос (беседа) Выполнение практических заданий Подготовка отчета Отчет		5 баллов	10 баллов
		5 баллов	10 баллов
		10 баллов	20 баллов
		10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			40 баллов
Итого			100 баллов

Студенты очной и очно-заочной формы обучения (кроме студентов, обучающихся с применением дистанционных технологий) защищают отчет, отвечая на вопросы руководителя практики от университета.

Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, а в последующем в приложение к диплому.

*Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который:*

- продемонстрировал в ходе преддипломной практики высокий уровень обладания всеми предусмотренными требованиями к результатам практики общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с планом-заданием практики;
- проявил самостоятельность и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;
- внес предложения по совершенствованию деятельности организации, где проходил производственную практику;
- оформил отчет в соответствии с требованиями, указанными в программе практики.

*Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который:*

- в целом продемонстрировал в ходе практики сформированность всех предусмотренными требованиями к результатам практики общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера.

*Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который:*

- в ходе практики не смог продемонстрировать развитость отдельных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на уровне, соответствующем руководителю младшего или среднего звена организации, где проходил практику;

- затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета.

*Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится студенту, который:*

- не смог в ходе учебной практики продемонстрировать сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

- не выполнил план-задание практики.

Оценка «зачтено с оценкой» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей.

### Шкала оценок

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		<p>подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.2.1 Текущий контроль

При оценивании устного опроса обучающегося учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- изложение материала, полученного на практике (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла);
- знание системы управления, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).

При оценивании доклада учитывается:

- степень раскрытия содержания материала (0-5 баллов);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-5 баллов);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-5 баллов).

При оценивании отчета учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1-4 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 5-8 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -9-10 баллов.

По преддипломной практике непосредственно задание выдают научные руководители ВКР студентов, связанные непосредственно с темой ВКР, особенно со 2 и 3 главой работы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

#### Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

При проведении промежуточной аттестации по преддипломной практике студент должен уметь свободно ориентироваться в структуре управления и деятельности организации, в которой проходил практику.

При оценивании ответа на вопрос учитывается:



- содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-15 баллов).

Зачет с оценкой принимает руководитель практики от кафедры государственного и муниципального управления следующих форм отчетности:

- отзыва-характеристики руководителя практики от организации;
- графика прохождения практики;
- отчета по практике;

Дополнительно:

- анкета (прошедших практику по месту постоянной работы).

Руководитель практики от кафедры ГМУ оценивает качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также правильность расчетов и сделанных выводов выставляет зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

### **Вопросы к зачету с оценкой.**

1. Раскройте принципы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2. Охарактеризуйте применения современных информационных технологий в рамках проведения научных исследований.

3. Раскройте систему планирования и организации деятельности органов государственного управления и местного самоуправления на примере структурного подразделения (организации), в котором студент проходит преддипломную практику.

4. Раскройте технологии осуществления государственно-политического управления в органах государственного управления и местного самоуправления на примере

структурного подразделения (организации), в котором проходили преддипломную практику.

5. Проанализируйте систему взаимодействия органов государственной власти с органами местного самоуправления на примере структурного подразделения (организации), в котором проходили преддипломную практику.

6. Раскройте механизмы взаимодействия органов государственного управления и местного самоуправления с общественными объединениями, партиями и профсоюзами.

7. Раскройте принципы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

8. Проанализируйте параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, принципы выявления отклонений и принятия корректирующих мер;

9. Проанализируйте причины и условия коррупционного поведения должностных лиц в системе публичных отношений и основные направления государственной политики по минимизации коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе.

10. Проанализируйте основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, государственными и муниципальными активами.

11. Раскройте систему, технологии, институты предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

12. Изложите технологии коммуникации и взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления со СМИ и общественными организациями.

13. Примите участие в соответствии с темой научного исследования в разработке органами государственного управления и местного самоуправления управленческих решений и оценке эффективности и результатов их реализации.

14. Проанализируйте в рамках подготовки ВКР основные социально-экономические показатели развития: территории, сферы государственной политики, деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.

#### **Вопросы для проведения собеседования.**

1. Раскройте нормативно-правовые акты, используемые в выпускной квалификационной работе.

2. Охарактеризуйте основные принципы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. Проанализируйте основные принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

4. Проанализируйте оценку среды регулирующего воздействия (правовой, социальной, политической) по направлению научного исследования.

5. Проведите анализ статистических, информационных, методических и иных материалов по теме ВКР.

6. Какими навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций вы овладели в ходе практики.

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **4.1. Список источников и литературы**

###### **Основная литература**

1. *Гимазова, Ю. В.* Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432066> (дата обращения: 09.03.2024).

2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427483> (дата обращения: 09.03.2024).

3. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN

978-5-534-03605-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432915> (дата обращения: 09.03.2024).

4. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438469> (дата обращения: 09.03.2024).

5. *Купряшин, Г. Л.* Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 500 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433167> (дата обращения: 09.03.2024).

6. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. Изд-3е. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 554 с. — 978-5-394-01417-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

7. Витте, С. Ю. Конспект лекций о народном и государственном хозяйстве в 2 ч. Часть 1: монография / С. Ю. Витте, М. П. Афанасьев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-01893-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434362> (дата обращения: 09.03.2024).

8. Витте, С. Ю. Конспект лекций о народном и государственном хозяйстве в 2 ч. Часть 2: монография / С. Ю. Витте, М. П. Афанасьев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Антология мысли). Изд-ие 2-е. — ISBN 978-5-534-01895-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434363> (дата обращения: 09.03.2024).

9. *Мухаев, Р. Т.* Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434493> (дата обращения: 09.03.2024).

10. *Попова, Н. Ф.* Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. —

(Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428565> (дата обращения: 09.03.2024).

### **Дополнительная литература**

1. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 399 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047>. — ЭБС «IPRbooks».

2. Поляк Г.Б. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52050.html> .— ЭБС «IPRbooks»

### **4.2. Интернет-ресурсы**

1. [www.kremlin.ru/mainpage.shtml](http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml) – Администрация Президента РФ
2. [www.government.ru/government/](http://www.government.ru/government/) – Правительство РФ
3. [www.duma.gov.ru/](http://www.duma.gov.ru/) – Государственная Дума Федерального Собрания РФ
4. Сайт Администрации Владимирской области - <http://www.avo.ru/>
5. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru/>
6. <http://elibrary.ru/> – электронная библиотека научных публикаций
7. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
8. <http://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека «Кибер Ленинка»

### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения и прохождения преддипломной практики студентами используется материально-техническая база образовательного учреждения: база практик, учебные аудитории, компьютерные классы и научная библиотека РГГУ.

Для проведения и усвоения навыков, полученных в ходе проведения преддипломной практики, студенту-практиканту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по юридическим, правовым и образовательным сайтам и порталам;

- справочно-правовые системы «Консультант-Плюс» или «Гарант»;
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер.

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;

- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.



## АННОТАЦИЯ

### Преддипломная практика

*Цель практики* направлена на выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

1. проведение анализа и изложение в отчетной документации студента нормативно-правовых актов (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы);
2. проведение систематизации библиографического списка, используемой литературы в выпускной квалификационной работе в соответствии с требованиями Положения о выпускных квалификационных работах студентов РГГУ;
3. развитие умения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
4. развитие умения применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
5. овладение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
6. совершенствование умения моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;
7. развитие способности принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;
8. развитие умения определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

9. овладение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

10. совершенствование способности ориентироваться в причинах и условиях коррупционного поведения должностных лиц в системе публичных отношений и основных направлениях государственной политики по минимизации коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе.

11. подготовка и проведение исследования, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы, обработка, анализ и обобщение полученных результатов исследования;

12. приобретение умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

13. совершенствование способности участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

14. сбор и обработка фактического материала, необходимого для написания отчета по практике;

15. оформление отчета по практике, подготовка к публичной защите отчета.

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

- основы философских знаний;
- закономерности развития общества и философских проблем;
- основы экономических знаний;
- основы российского права;
- теории коммуникаций и стратегии в менеджменте;
- процессы взаимодействия с членами команды;
- системы норм русского литературного языка и иностранных языков;
- русский язык и иностранный язык (языки);
- инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- основные теории толерантности;
- специфику межкультурного разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом;

- основные социокультурные традиции различных групп;
- цели собственной деятельности;
- здоровьесберегающие технологии;
- свое рабочее и свободное время;
- нормы здорового образа жизни;
- цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности;
- систему гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи;
- средства и способы по оказанию первой помощи;
- понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;
- профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- способы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями по здоровью;
- экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности;
- методы планирования финансовой деятельности;
- сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;
- правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;
- конституционные права и свободы человека и гражданина;
- нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
- основные социально-экономические процессы;
- основные государственные и муниципальные программы;
- контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении;
- основные нормы конституционного права в профессиональной деятельности;
- основные нормы конституционного права в профессиональной деятельности;
- специфику норм административного права в профессиональной деятельности;
- правовую систему РФ;
- основные нормы муниципального права в профессиональной деятельности;
- проекты нормативных правовых актов;
- проекты нормативных актов;

- современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы;
- современные программные средства;
- цели собственной деятельности;
- цели собственной деятельности;
- технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд;
- здоровьесберегающие технологии;
- свое рабочее место и время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;
- сферу государственного и муниципального управления;
- приоритеты профессиональной служебной деятельности;
- управленческие решения;
- основные теории мотивации, лидерства и власти;
- основные теории мотивации, лидерства и власти;
- кадровые технологии в государственных и муниципальных органах;
- тенденции развития системы государственного и муниципального управления;
- основы планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления;
- технологии работы с обращениями граждан;
- современные методы разработки и управления проектами;
- методику разработки инновационных организационных структур и информационно-управленческих систем;

Уметь:

- формировать мировоззренческую позицию;
- формировать собственную позицию;
- использовать имеющиеся ресурсы и ограничения;
- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- определять роль каждого участника в команде;
- работать в команде; участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом;
- логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия;

- свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах);
- применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач;
- демонстрировать толерантное восприятие социальных и культурных различий;
- опираться на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;
- понимать межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах;
- оценивать пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов;
- формулировать цели собственной деятельности;
- осуществлять выбор о здоровьесберегающих технологиях для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;
- планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;
- соблюдать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;
- понимать цели и задачи безопасности жизнедеятельности;
- использовать знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий;
- оказать первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты;
- применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- понимать экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности;
- планировать и принимать решения в сфере личных финансов;
- понимать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;

- анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;
- применить конституционные права и свободы человека и гражданина;
- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
- анализировать социально-экономические;
- осуществлять оценку регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления;
- демонстрировать контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении;
- реализовать нормы конституционного права в профессиональной деятельности;
- реализовать нормы административного права в профессиональной деятельности;
- применить нормы муниципального права в профессиональной деятельности;
- правильно применять нормы права;
- использовать правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов;
- осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов;
- применять на практике современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы;
- использовать современные программные средства при решении профессиональных задач;
- определять цели собственной деятельности;
- формулировать цели собственной деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд;
- выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;
- планировать своё свободное время;
- осуществлять сбор и анализ информации в сфере государственного и муниципального управления;
- определять приоритеты профессиональной служебной деятельности;
- демонстрировать способность принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом;
- критически оценивать основные теории мотивации, лидерства и власти;

- демонстрировать способность использовать в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- применять оптимальную кадровую политику и готов использовать кадровые технологии в государственных и муниципальных органах;
- анализировать направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления;
- планировать деятельность и формирование управленческих структур органов власти;
- применять технологии работы с обращениями граждан;
- применять современные технологии;
- использовать методики разработки инновационных организационных структур и информационно-управленческих систем для управления городской инфраструктурой с учетом рисков;

Владеть:

- способностью использовать основы философских знаний и основы системного подхода;
- способностью адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода;
- оценкой и выбором оптимальных способов решения поставленных задач;
- действующим российским правом для определения круга задач и оптимальных способов их решения;
- способностью к коммуникации;
- этическими нормами взаимодействия;
- системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов);
- навыками перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и);
- умением определять управленческие решения для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках;
- навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям;
- умением применять историческое наследие в сохранение социокультурным традициям различных социальных групп;

- применять в социально-этическом развитии межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах;
- средствами, временной перспективой развития деятельности и планируемых результатов;
- путями их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективой развития деятельности и планируемых результатов;
- информацией о здоровьесберегающих технологиях для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;
- методами планирования;
- пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;
- правовыми и организационными основами безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности;
- знаниями системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи;
- средствами индивидуальной и коллективной защиты.



Приложение 2.  
Форма титульного листа  
отчета о прохождении практике

## ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)  
Кафедра (учебно-научный центр)

Отчёт о прохождении практики  
*Вид практики*  
*Тип практики*

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/магистратура*  
(указать нужное)

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*  
(указать нужное)

Студента/ки \_\_ курса  
*очной/очно-заочной/заочной* формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 3. Образец оформления характеристики  
с места прохождения практики

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ**

**Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/ку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.